

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Pahola Barrera Sánchez	CUI:	2858-75868-0614
Número de contrato:	029-141-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	88581381
Número de Factura:	2771340267	Serie:	841AA948
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de abril 2025
Monto Total del Contrato	Q14,642.86	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para

- contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

- Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.

- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Jessica Pahola Barrera Sánchez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Pahola Barrera Sánchez</u>	CUI:	<u>2858-75868-0614</u>
Número de contrato:	<u>029-141-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88581381</u>
Número de Factura:	<u>2771340267</u>	Serie:	<u>841AA948</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,642.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo
- Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
  - Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura.
  - Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  - Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural
- de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Jessica Pahola Barrera Sánchez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Pahola Barrera Sánchez</u> ✓	CUI:	<u>2858-75868-0614</u>
Número de contrato:	<u>029-141-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u> ✓
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>88581381</u> ✓
Número de Factura:	<u>2771340267</u>	Serie:	<u>841AA948</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,642.86</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en el cumplimiento del cronograma para la ejecución de 17 actividades en el periodo del 3 de febrero al 30 de abril del presente año, que quedaron materializadas en 8 talleres, 2 conversatorios, 1 charla, 3 festivales, 1 exposición de arte, 1 conferencia y 1 curso de dibujo y pintura, siendo un total de 9 productos de Formación y 8 productos de Promoción, las cuales fueron priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población Xinka y ladina existente en el municipio de Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa, en los cuales se atendió a 154 hombres, 69 xinkas y 85 ladino/mestizo; 231 mujeres, 95 xinkas, 136 ladinas/mestizas, siendo un total 708 personas beneficiadas.
- a)
- Se logró apoyar en 6 eventos en fechas conmemorativas, como lo fue el 21 de febrero, que se celebró el día Internacional de la Lengua Materna, el 26 de febrero, el día del Patrimonio Cultural de Guatemala, el 8 de marzo, el día Internacional de la Mujer, el 21 de marzo, el día Internacional Contra la Discriminación Racial, el 23 de abril, el día Internacional del libro, y el 29 de abril, el Día Internacional de la Danza, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, apoyando procesos que promueven la cultura del pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, en el periodo del 3 de febrero al 30 de abril del presente año, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa.
- b)
- Se logró apoyar en la elaboración y registro de 17 listados de participación de actividades, en donde se atendió a la población Xinka y Ladino/Mestizo, igualmente se elaboraron 17 memoria de labores correspondientes a 8 talleres, 2 conversatorios, 1 charla, 3 festivales, 1 exposición de arte, 1 conferencia y 1 curso de dibujo y pintura, así como 17 agendas, 17 Registros Únicos de Usuarios Nacionales, correspondiente a las 17 actividades, enfocadas a los 4 ejes estratégicos: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Gestión Cultural, Artístico y Patrimonial, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad y Emprendimientos Culturales Sostenibles, estas acciones fueron realizadas en el periodo del 3 de febrero al 30 de abril del presente año, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa.
- c)

Se logró apoyar en la identificación de líderes comunitarios, actores locales, del pueblo Xinka y Ladino/Mestizo así como alumnado, docentes y directores de los diferentes centros educativos para convocarlos para las 17 actividades programadas d) y ejecutadas beneficiándose de estos proyectos y acciones que fueron planificadas y ejecutadas en el periodo del 3 de febrero al 30 de abril del presente año, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa.

Se logró apoyar en la identificación de 6 actores culturales, 5 líderes comunitarios, 2 organizaciones culturales, 1 patrimonio cultural y natural de la localidad realizando con esto la creación de un directorio cultural estructurado que permita tener e) comunicación directa para convocatorias y la facilitación de los procesos de gestión cultural y para la formación, revitalización y promoción de la identidad del pueblo Xinka y Ladino/Mestizo en el periodo del 3 de febrero al 30 de abril presente año del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.

Se logró apoyar en identificar a 6 actores culturales del pueblo Xinka, siendo estos, 1 escultor, 2 artesanos, 2 cantantes y 1 f) músico, para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-, en el periodo del 3 de febrero al 30 de abril del presente año.

Se logró apoyar en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados los cuales, incluyen; 27 oficios, 3 planes mensuales, 13 planes semanales, 17 memorias de labores, 17 agendas de las actividades, 17 Registros Únicos g) de Usuarios Nacionales, en el periodo del 3 de febrero al 30 de abril del presente año, todo clasificado como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal del año 2,025 y de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Nueva Santa Rosa del departamento de Santa Rosa.

Jessica Pahola Barrera Sánchez

Nombre Completo del Contratista

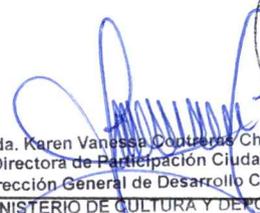


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

